



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola
Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale della scuola

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 491357

F +39 0461 497287

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

@ mobilita.docenti@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

web www.vivoscuola.it/mobilita-docenti

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Provinciali di
ogni ordine e grado
LORO SEDI

All'Albo Internet

e, p.c., Alle Organizzazioni Sindacali
LORO SEDI

All'Ispettore di Religione
dott. Ruggero Morandi
SEDE

S166/2021/4.8/GC

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto
della PEC o i files allegati alla medesima. Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

All'Ufficio concorsi e assunzioni del personale
della scuola
SEDE

All'Ufficio Innovazione e informatica
SEDE

Al Servizio istruzione
SEDE

Al Servizio per il Personale
Ufficio previdenza e stipendi della scuola
carattere statale
Via Grazioli, 1 – Palazzo G. Verdi
38122 **TRENTO**

Oggetto: Mobilità del personale insegnante di **religione cattolica** per l'anno scolastico
2021/2022. Indicazioni operative.

In data 29 marzo 2021 il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato l'Ordinanza ministeriale n.
107 concernente le modalità di applicazione delle disposizioni dell'articolo 27 (MOBILITA'
INSEGNANTI RELIGIONE CATTOLICA) del Contratto collettivo nazionale integrativo concernente
la mobilità del personale della scuola per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/2022,
sottoscritto in data 6 marzo 2019.

Si ritiene pertanto dare chiarimenti specifici ai docenti in parola, invitando le segreterie
scolastiche a portare la presente circolare a conoscenza dei docenti di religione cattolica a tempo
indeterminato.

Per le questioni non espressamente trattate nella presente, si rimanda a quanto contenuto
della circolare prot. n. 220414 del 30/3/2021, contenente le indicazioni operative rivolte al
personale docente su posti comuni.

PRESENTAZIONE DOMANDE DI MOBILITÀ



Il termine iniziale per la presentazione delle domande è fissato al **31 MARZO 2021** e il termine ultimo è fissato al **26 APRILE 2021**.

La procedura di mobilità degli insegnanti di religione cattolica è gestita manualmente. Pertanto i docenti interessati a trasferimenti di sede o passaggi di ruolo devono compilare i relativi moduli come qui di seguito esplicitato.

Mobilità nell'ambito della provincia di Trento e da altra provincia

Sono stati predisposti da questo Ufficio due moduli in formato .pdf compilabile, utilizzabili dai docenti di ciascun grado scolastico, concernenti rispettivamente la richiesta di trasferimento e di passaggio di ruolo (quest'ultimo richiedibile da docenti con idoneità specifica per il ruolo richiesto, come specificato più avanti).

I suddetti moduli si possono reperire nel portale Vivoscuola al link <https://www.vivoscuola.it/content/view/full/16520>

Una volta compilati (domanda più allegati), dovranno essere **trasformati in formato .pdf non editabile** e trasmessi **tramite mail istituzionale** (nome.cognome@scuole.provincia.tn.it) alla PEC del Servizio: serv.perscuola@pec.provincia.tn.it, alla mail dell'Ufficio Scuola della Diocesi: scuola@diocesitn.it e, per conoscenza, a mobilita.docenti@provincia.tn.it.

Mobilità verso altre Diocesi

Per le richieste di mobilità **verso altre Diocesi** il modulo cartaceo cui fare riferimento è quello reperibile sul sito del Ministero dell'Istruzione. Oltre alla documentazione attestante i vari titoli valutabili, le domande dovranno essere corredate dalla richiesta di **certificazione di idoneità** rilasciata dall'Ordinario Diocesano di destinazione. La mobilità potrà perfezionarsi definitivamente solo in presenza dell'effettivo rilascio di tale idoneità.

Anche queste domande, nonché la relativa documentazione allegata, dovranno essere trasmesse, oltre che all'**Ufficio scolastico regionale della o delle diocesi nelle quali si chiede il trasferimento**, anche alla PEC del Servizio: serv.perscuola@pec.provincia.tn.it, alla mail dell'Ufficio Scuola della Diocesi: scuola@diocesitn.it e, per conoscenza, a mobilita.docenti@provincia.tn.it.

Mobilità professionale (passaggi di ruolo)



Le richieste di mobilità professionale sono subordinate al possesso dell'idoneità concorsuale per il ruolo richiesto e dell'idoneità ecclesiastica rilasciata dall'Ordinario Diocesano per il grado scolastico richiesto, nonché al **superamento del periodo di prova**.

I docenti che intendono chiedere contemporaneamente il trasferimento ed il passaggio di ruolo devono presentare distintamente una domanda per il trasferimento e una domanda per il passaggio di ruolo, precisando nella domanda di passaggio di ruolo a quale delle due intendano dare la precedenza. In mancanza di indicazioni chiare viene data precedenza al trasferimento.

Allegati

I docenti di religione cattolica dovranno utilizzare gli allegati previsti per i docenti su posti comuni e reperibili nel portale Vivoscuola al seguente link <https://www.vivoscuola.it/Documenti/Modulistica/Modulistica-TRASFERIMENTI-E-PASSAGGI/Modulistica-mobilita>

Come sopra specificato le dichiarazioni devono essere compilate su file (pdf editabili) e i file dovranno essere successivamente salvati in formato .PDF non editabile.

Alla domanda dovrà essere allegata l'INFORMATIVA PRIVACY ex art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 2016, sottoscritta dal docente.

Indicazione delle preferenze

Per la mobilità in provincia di Trento ciascun docente potrà esprimere fino a 15 preferenze di sedi, mentre per la mobilità verso altre Diocesi potranno esprimere fino a 5 preferenze di Diocesi.

Le preferenze relative alla **SCOLA LADINA DE FASCIA** sono esprimibili **solamente** da coloro che abbiano dimostrato la conoscenza della lingua e cultura ladina innanzi alla prescritta commissione e siano inclusi nell'elenco degli aventi titolo alla precedenza assoluta, ai sensi del D.Lgs. 2.9.97, n. 321, concernente "Norme di attuazione dello statuto speciale della regione Trentino-Alto Adige ... in materia di tutela delle minoranze linguistiche in provincia di Trento".

Nella domanda di mobilità è prevista una sezione 'requisiti' dove indicare il possesso del requisito per l'insegnamento nelle scuole ladine.

Per l'assegnazione della sede, oltre all'effettiva vacanza della stessa, perché avvenga il trasferimento deve inoltre essere raggiunta un'intesa sull'assegnazione tra l'Ordinario Diocesano e l'Ufficio scolastico provinciale.

REVOCA DELLE DOMANDE

Sarà possibile presentare **revoca** dell'intera domanda di trasferimento o passaggio, con il modulo ALLEGATO R che si trova nella sezione 'Modulistica' della scheda relativa alla mobilità definitiva, territoriale e professionale del personale docente nel sito di Vivoscuola al seguente link: <http://www.vivoscuola.it/mobilita-docenti>

La richiesta di revoca deve essere trasmessa a questo Ufficio, **tramite mail istituzionale** (nome.cognome@scuole.provincia.tn.it) alla PEC del Servizio: serv.perscuola@pec.provincia.tn.it e, per conoscenza, a mobilita.docenti@provincia.tn.it, opportunamente scannerizzata. La richiesta di revoca dovrà **pervenire** entro e non oltre il **4 GIUGNO 2021**.

INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Le domande di **assegnazione provvisoria** si potranno presentare **solo se i docenti avranno chiesto e non ottenuto il trasferimento**.

Si consiglia di leggere attentamente l'articolo 17 del Contratto Collettivo Decentrato Provinciale sottoscritto in data 8 febbraio 2021 il cui testo si può trovare sul sito di Vivoscuola nella scheda informativa "Mobilità definitiva, territoriale e professionale del personale docente" - area "Riferimenti normativi" - al seguente link: <http://www.vivoscuola.it/mobilita-docenti>.

Ogni eventuale informazione – **solo relativa alle disposizioni normative** - potrà essere richiesta a questo Ufficio, settore Mobilità, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, in particolare a:
- Mariagiovanna Caviola tel. 0461-491418; Karin Lorenzi tel. 0461-491474.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE

- dott.ssa Francesca Mussino -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).