



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III - Personale della scuola.
Via Forte Marghera 191 - 30173 Venezia-Mestre

MIUR.AOODRVE.UFF.III
(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti
Uffici Ambiti Territoriali - LORO SEDI

e, p.c. Ai Rappresentanti Regionali delle OO.SS.

OGGETTO: D.M. n.92 dell'8.8.2020 - Assunzioni a tempo indeterminato personale educativo a.s. 2020/21.

Con riferimento all'oggetto si trasmettono, per i provvedimenti di competenza delle SS.LL., la nota MIUR prot. n. 23824 del 7.8.2020, il D.M. prot. n.92 dell'8.8.2020 e il contingente di assunzioni in ruolo relativo al Personale Educativo, autorizzato per questa regione per l'a.s. 2020/21, che ammonta a complessivi 17 posti, come indicato nell'ultima colonna del file excel allegato.

Ogni U.A.T. provvederà alle rispettive nomine a tempo indeterminato dalle proprie graduatorie ad esaurimento sullo specifico contingente.

Al personale destinatario di nomina a tempo indeterminato è assegnata una sede provvisoria per l'anno scolastico 2020/2021 al fine di consentire l'attribuzione della sede definitiva tramite la partecipazione alle operazioni di mobilità relative all'anno scolastico 2021/2022.

Si evidenzia che il numero di contratti a tempo indeterminato è subordinato alla effettiva disponibilità di posti di organico di diritto vacanti dopo l'effettuazione dei movimenti. Si richiama pertanto l'esigenza di svolgere una puntuale verifica relativa al numero dei posti su cui disporre le suddette nomine, che potrebbe variare o diminuire a seguito di eventuali rettifiche ai movimenti o a causa di annullamento di cessazioni.

Alle assunzioni in ruolo devono essere applicate le quote di riserva previste dalla legge n. 68/1999 e dal decreto legislativo n. 66/2010.

Si applicano, per quanto compatibili, le istruzioni operative (Allegato A) relative alla nomina in ruolo del personale docente allegate alla nota del MIUR prot. n. 23825 del 7.8.2020.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Dott. Giorgio Corà

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

GD