



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III - Personale della scuola
Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

AOODRVE (vedasi timbratura in alto)

Venezia (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle
Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado

e, p.c. Ai Dirigenti
degli Uffici Ambiti Territoriali

Ai Rappresentanti regionali
delle OO.SS. Istruzione e
Ricerca Scuola

OGGETTO: Personale ATA - Proroghe contratti a tempo determinato a. s. 2022/23 – Indicazioni operative.

Come noto l'art. 1, comma 7, del vigente Regolamento sul conferimento delle supplenze al personale ATA (D.M. 430/2000), prevede quanto segue:

“Le supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche possono essere prorogate oltre tale termine, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle relative attività, nelle scuole interessate ad esami di stato, qualora non sia possibile consentire lo svolgimento di dette attività mediante l'impiego del personale a tempo indeterminato o supplente annuale in servizio presso la scuola interessata, e, comunque, nei casi in cui siano presenti situazioni che possano pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto”.

I Dirigenti Scolastici che ritengono necessario, per far fronte ai numerosi adempimenti, avvalersi della predetta possibilità di proroga oltre il 30 giugno 2023, dovranno prendere in considerazione tutte le situazioni che non consentono di far fronte, durante il periodo estivo, al normale funzionamento dell'istituzione Scolastica.

In particolare, dovrà essere considerata l'impossibilità di assicurare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto mediante l'utilizzo del personale ATA in servizio a tempo indeterminato o con nomina di supplenza annuale con particolare riferimento ad attività relative allo svolgimento degli Esami di Stato, di idoneità, preliminari integrativi o a situazioni che possono pregiudicare l'ordinato avvio dell'anno scolastico (esempio adempimenti legati allo svolgimento delle procedure concorsuali).

Si forniscono di seguito i criteri e le situazioni di criticità da tenere in considerazione per ogni specifico profilo professionale:

Collaboratore scolastico:

- 1) esigenze connesse all'effettuazione di pulizie e sanificazioni imposte dalla necessità di presenza all'interno dei locali di attività didattiche o integrative di recupero e/o concorsuali obbligatorie durante il periodo estivo.
- 2) elevato numero di personale non di ruolo (almeno il 50%) con nomina fino al 30 giugno 2023 rispetto al totale del personale in servizio, unitamente a:
 - a) elevato numero di personale inidoneo o con ridotte capacità lavorative;
 - b) elevato numero di personale che fruisce dei permessi previsti dalla legge 104/92.

Assistente amministrativo

- 1) esigenze connesse ad attività relative allo svolgimento degli esami di Stato, di idoneità, preliminari integrativi, allo svolgimento di procedure concorsuali, o ad attività didattiche o integrative di recupero oppure a situazioni che possono pregiudicare l'ordinato avvio dell'anno scolastico;
- 2) elevato numero di personale inidoneo o con ridotte capacità lavorative unitamente a:
 - a) elevato numero di personale che fruisce dei permessi previsti dalla legge 104/92;
 - b) assenze prolungate del personale anche durante i mesi di luglio e agosto;



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III - Personale della scuola
Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

Assistente tecnico

- 1) esigenze connesse alle attività relative allo svolgimento degli Esami di Stato, di idoneità, preliminari integrativi o adempimenti legati allo svolgimento delle procedure concorsuali.

I Dirigenti Scolastici provvederanno, con atto motivato, ad autorizzare le proroghe nei confronti del personale ATA con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno 2023, ferma restando la propria personale e diretta responsabilità, in specie sotto il profilo amministrativo-contabile e di eventuale ingiustificato aggravio all'erario, anche con riguardo alla durata del periodo della proroga. Le autorizzazioni dovranno specificare in modo analitico i compiti, le funzioni e le procedure ai quali verrà destinato il servizio del personale destinatario della proroga, nonché evidenziare la coerenza tra tali operazioni ed il tempo assegnato al prolungamento del contratto. Copia dei provvedimenti in questione dovrà essere inoltrata entro e non oltre il 22 giugno 2023 al Dirigente dell'UAT di riferimento.

Con riguardo **alle supplenze brevi e saltuarie**, si richiama l'attenzione su quanto disposto dall'art. 6, comma 4, del citato D.M. 430/2000 che prevede la possibilità di proroga nei confronti del personale appartenente ai profili professionali di assistente amministrativo, di assistente tecnico e collaboratore scolastico, nel periodo intercorrente tra il termine delle lezioni e la conclusione delle attività didattiche, compresi gli esami, qualora sia acclarata l'impossibilità di assicurare lo svolgimento delle ulteriori attività indispensabili. Il Dirigente Scolastico, con determinazione motivata, potrà quindi provvedere alla proroga per il periodo di effettiva permanenza delle esigenze e per il tempo strettamente necessario.

Si richiama infine l'attenzione delle SS.LL. sulla impossibilità di utilizzare l'istituto della proroga per conferire un incarico di supplenza *ex novo* a personale che non sia già in servizio con supplenza al 30 giugno 2023.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Vice Direttore
Mirella Nappa

*Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse*

/cf